

Guatemala 30 de diciembre de 2020.

Licenciado,

**Leonel Estuardo Reyes Estrada.**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 5100-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.968-2020, correspondiente a diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de Serie: 713198BF Número de DTE: 679628308

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

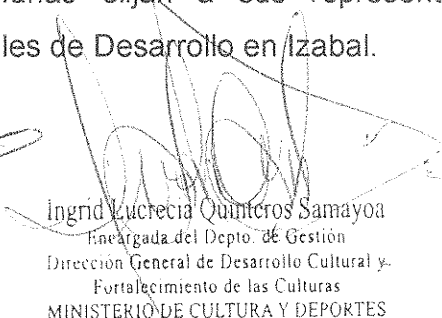
1. Apoyar en la clasificación de los formularios de liquidación del proyecto Promover la participación intercultural de los Pueblos Indígenas en la elaboración de jabón líquido orgánico y desinfectante natural de la acción "promover el reconocimiento de la diversidad cultural y la ciudadanía intercultural" de la dirección de Participación Ciudadana para su archivo.
2. Apoyar en la logística del proceso de convocatorias de la Asamblea de Elección de Representante de Pueblos Indígenas ante CODEDE en San Juan Sacatepéquez.
3. Apoyar en el seguimiento de la presentación ante autoridades Municipales del Municipio de Mixco de Guatemala como Gestor Cultural del Ministerio de Culturas y Deportes.


4. Apoyar en la identificación y levantamiento de base de datos de las diferentes organizaciones culturales en el municipio de Mixco.
5. Apoyar en la logística para el proceso de convocatoria de la elección de Pueblo Garífuna ante el Consejo Departamental de Desarrollo de Izabal.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la clasificación de los formularios de liquidación del proyecto Promover la participación intercultural de los Pueblos Indígenas en la elaboración de jabón líquido orgánico y desinfectante natural de la acción "promover el reconocimiento de la diversidad cultural y la ciudadanía intercultural" de la dirección de Participación Ciudadana para su archivo con el objeto de tenerlos oportunamente para su oportuna entrega a donde corresponden.
2. Se apoyó en convocar a asambleas para que los pueblos indígenas elijan a sus representantes ante los Consejos Departamentales de Desarrollo en San Juan Sacatepéquez Guatemala.
3. Se apoyó en el seguimiento de la presentación ante autoridades Municipales del Municipio de Mixco de Guatemala como Gestor Cultural del Ministerio de Culturas y Deportes.
4. Se apoyó en la identificación y levantamiento de base de datos de las diferentes organizaciones Culturales en el municipio de Mixco.
5. Se apoyó en la logística y el proceso de convocatoria para que los Pueblos Garífunas elijan a sus representantes ante los Consejos Departamentales de Desarrollo en Izabal.

  
Agustín Ortiz Búcaro

  
Ingrid Yucrecia Quinteros Samayoa  
Encargada del Depto. de Gestión  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

  
Director General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.

Guatemala, 30 de diciembre de 2020.

Licenciado,  
Leonel Estuardo Reyes Estrada.  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **FINAL DE RESULTADOS**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios técnicos número 5100-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.968-2020, correspondiente al período del **16 de octubre al 31 de diciembre del año 2,020**.

### **Resultados**

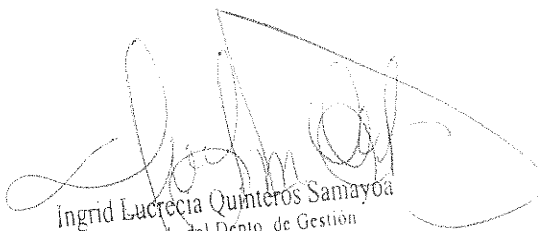
1. Se apoyó y traslado en actividad en Taller Departamental con representantes de Pueblos Indígenas y miembros del sistema de Consejos de Desarrollo Cobán Alta Verapaz
2. Se apoyó en la capacitación virtual de inducción del puesto de Gestor Cultural y lineamientos de estructura del Ministerio de Cultura y Deportes, misión y visión de la institución; así como los lineamientos para la elaboración de informe
3. Se apoyó en lectura al Compendio de Leyes y Plan Nacional de Largo Plazo, para comprensión de la institucionalidad, leyes que rigen los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural
4. Se apoyó en el recibimiento y orden de materiales del proyecto jabón líquido orgánico y desinfectante natural.
5. Se apoyó en la distribución de insumos hacia Retalhuleu para iniciar con la ejecución de proyecto de jabón líquido orgánico y desinfectante natural.
6. Se apoyó en la distribución de insumos del proyecto jabón líquido orgánico y desinfectante natural en Chicacao Suchitepéquez.
7. Se apoyó en la distribución de insumos del proyecto jabón líquido orgánico y desinfectante natural en Patzún Chimaltenango.

8. Se apoyó en la logística de la actividad de organizaciones académicas y culturales en la promoción de la Participación Ciudadana que se realizó en Quetzaltenango, Quetzaltenango
9. Se apoyó en la logística la actividad de Promotores y Gestores culturales dialogo con profesionales de la salud del departamento de Totonicapán desde la perspectiva de los derechos culturales, donde se llevó a cabo en el municipio de Panajachel.
10. Se apoyó logísticamente en la convocatoria a asamblea para que los pueblos indígenas elijan a sus representantes ante los Consejos Departamentales de desarrollo en San Juan Sacatepéquez
11. Se apoyó logísticamente en la convocatoria a asamblea para que los pueblos indígenas elijan a sus representantes ante los Consejos Departamentales de desarrollo en Poconchi Alta Verapaz
12. Se apoyó archivar documentos en la oficina de Participación Ciudadana
13. Se apoyó en el traslado de documentos de Participación Ciudadana a las diferentes Direcciones de Desarrollo Cultural,
14. Se apoyó en la clasificación de documentos y archivos de la Dirección Ciudadana.
15. Se apoyó en la clasificación de los formularios de liquidación del proyecto Promover la participación intercultural de los Pueblos Indígenas en la elaboración de jabón líquido orgánico y desinfectante natural de la acción "promover el reconocimiento de la diversidad cultural y la ciudadanía intercultural" de la dirección de Participación Ciudadana para su archivo con el objeto de tenerlos oportunamente para su oportuna entrega a donde corresponden.
16. Se apoyó en convocar a asambleas para que los pueblos indígenas elijan a sus representantes ante los Consejos Departamentales de Desarrollo en San Juan Sacatepéquez Guatemala.
17. Se apoyó en el seguimiento de la presentación ante autoridades Municipales del Municipio de Mixco de Guatemala como Gestor Cultural del Ministerio de Culturas y Deportes.

18. Se apoyó en la identificación y levantamiento de base de datos de las diferentes organizaciones Culturales en el municipio de Mixco.
19. Se apoyó en la logística y el proceso de convocatoria para que los Pueblos Garífunas elijan a sus representantes ante los Consejos Departamentales de Desarrollo en Izabal.




Agustín Ortiz Búcaro



Ingrid Lucrécia Quinteros Samayoa  
Encargada del Depto. de Gestión  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.



L. D. Ingrid Lucrécia Quinteros Samayoa  
Encargada del Depto. de Gestión  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 30 de diciembre de 2020.

Licenciado,  
Leonel Estuardo Reyes Estrada.  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado viceministro:

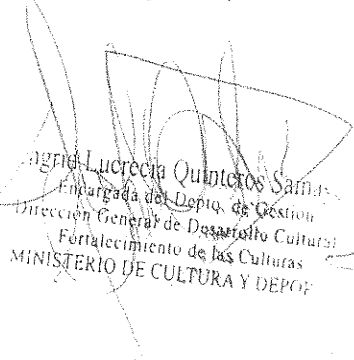
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **FINAL DE ACTIVIDADES**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios técnicos número 5100-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.968-2020, correspondiente al período del **16 de octubre al 31 de diciembre del año 2,020**.


#### **ACTIVIDADES:**

1. Apoyar en traslado en actividad en Taller Departamental con representantes de Pueblos Indígenas y miembros del sistema Consejos de Desarrollo.
2. Apoyar en la Asistencia virtual en la capacitación impartida por la jefatura de gestión.
3. Apoyar en el análisis y Lectura al Compendio de Leyes y Plan Nacional de largo Plazo.
4. Apoyar en el recibimiento y orden de materiales del proyecto jabón líquido orgánico y desinfectante natural.
5. Apoyar en la distribución de insumos del proyecto de jabón líquido orgánico y desinfectante natural en Retalhuleu.
6. Apoyar en la distribución de insumos del proyecto de jabón líquido orgánico y desinfectante natural en Chicacao, Suchitepéquez.
7. Apoyar en la distribución de insumos del jabón líquido orgánico y desinfectante natural en Patzán, Chimaltenango.
8. Apoyar en la logística de la actividad de organizaciones académicas y culturales en la promoción de la Participación Ciudadana.
9. Apoyar en la logística de la actividad de Promotores y Gestores Culturales: dialogo con profesionales de la salud del departamento de Totonicapán desde la perspectiva de los derechos Culturales.
10. Apoyar en el levantamiento de información para la base de datos de la Dirección de Participación Ciudadana.

11. Apoyar en las actividades técnicas y administrativas que las jefaturas de la Dirección de Participación Ciudadana requieran para los municipios asignados y en el interior de la república.
12. Apoyar en la clasificación de documento y archivos de la Dirección de Participación Ciudadana.
13. Apoyar en la convocatoria Asamblea de Elección de Representante de pueblos indígenas ante CODEDE en San Juan Sacatepéquez
14. Apoyar en la clasificación en la convocatoria a Asamblea de Elección de Representante de Pueblos indígenas ante CODEDE en Poconchi Alta Verapaz
15. Apoyar en la clasificación de los formularios de liquidación del proyecto Promover la participación intercultural de los Pueblos Indígenas en la elaboración de jabón líquido orgánico y desinfectante natural de la acción "promover el reconocimiento de la diversidad cultural y la ciudadanía intercultural" de la dirección de Participación Ciudadana para su archivo.
16. Apoyar en la logística del proceso de convocatorias de la Asamblea de Elección de Representante de Pueblos Indígenas ante CODEDE en San Juan Sacatepéquez.
17. Apoyar en el seguimiento de la presentación ante autoridades Municipales del Municipio de Mixco de Guatemala como Gestor Cultural del Ministerio de Culturas y Deportes.
18. Apoyar en la identificación y levantamiento de base de datos de las diferentes organizaciones Culturales en el municipio de Mixco.
19. Apoyar en la logística para el proceso de convocatoria de la elección de Pueblo Garífuna ante el Consejo Departamental de Desarrollo de Izabal.

  
Agustín Ortiz Búcaro,

  
Angélica Lucrecia Quintanar Samayá  
Encomendada del Depto. de Gestión  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

  
Angélica Lucrecia Quintanar Samayá  
Encomendada del Depto. de Gestión  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES